

# Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse

|                                                |                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Anskaffelse:</b>                            | Rammeavtale – brukte møbler                             |
| <b>Oppdragsgiver<br/>(Kontraktsforvalter):</b> | Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune |
| <b>Saksnummer:</b>                             | 2026/31754                                              |

# Innhold

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Generell beskrivelse av anskaffelsen .....</b>                | <b>4</b>  |
| 1.1. Oppdragsgiver .....                                            | 4         |
| 1.2. Anskaffelsens omfang .....                                     | 5         |
| 1.3. Oppdeling av anskaffelsen .....                                | 5         |
| 1.4. Antall leverandører .....                                      | 5         |
| <b>2. Kontraktsvilkår .....</b>                                     | <b>5</b>  |
| 2.1. Avtaleperiode .....                                            | 6         |
| 2.2. Opsjoner .....                                                 | 6         |
| 2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn .....                | 6         |
| 2.4. Proveny (VVI-spesifikt) .....                                  | 6         |
| <b>3. Konkurranseregler .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| 3.1. Anskaffelsesprosedyre .....                                    | 6         |
| 3.2. Kunngjøring .....                                              | 7         |
| 3.3. Språk .....                                                    | 7         |
| 3.4. Leverandørens risiko .....                                     | 7         |
| 3.5. Forbehold .....                                                | 7         |
| 3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) ..... | 7         |
| 3.7. Databehandleravtale (VVI-spesifikt) .....                      | 8         |
| 3.8. Avvisning .....                                                | 8         |
| 3.8.1. Avvisning pga. formalfeil .....                              | 8         |
| 3.8.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren .....                | 8         |
| 3.8.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet .....                    | 8         |
| 3.9. Taushetsplikt .....                                            | 8         |
| 3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver .....                         | 9         |
| 3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer .....                 | 9         |
| 3.12. Feil og mangler .....                                         | 9         |
| 3.13. Avlysning og totalforkastelse .....                           | 9         |
| 3.14. Bruk av kunstig intelligens (KI) .....                        | 9         |
| 3.15. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen .....   | 9         |
| <b>4. Anskaffelsens fremdrift .....</b>                             | <b>10</b> |
| 4.1. Frister og viktige datoer .....                                | 10        |
| 4.2. Tilbyderkonferanse .....                                       | 10        |
| 4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....        | 10        |
| <b>5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget .....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>6. Utforming og innlevering av tilbud .....</b>                  | <b>11</b> |
| 6.1. Krav til utforming .....                                       | 11        |

|                                                                            |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6.2. Dokumenter i tilbudet .....                                           | 12                                      |
| 6.2.1. Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ..... | 12                                      |
| 6.2.2. ESPD .....                                                          | 12                                      |
| 6.2.3. Støtte fra andre virksomheter .....                                 | 13                                      |
| 6.3. Sladdet versjon av tilbudet .....                                     | 14                                      |
| 6.4. Alternative tilbud .....                                              | 14                                      |
| 6.5. Minstekrav (M-krav) .....                                             | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| <b>7. Tildelingskriterier .....</b>                                        | <b>14</b>                               |
| 7.1. Pris (30 %) .....                                                     | 14                                      |
| 7.2. Kvalitet og funksjonalitet (50 %) .....                               | 15                                      |
| 7.3. Leveringstid (20 %) .....                                             | 15                                      |

# 1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

## 1.1. Oppdragsgiver

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune, heretter kalt Kontraktsforvalter, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av brukte møbler (kontor-, konferanse-, kantine- og loungemøbler) med tilhørende tjenester. Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som kunde iht. avtalen, følger av rammeavtalen med bilag.

Deltakerne (Kunden) i denne anskaffelsen er følgende juridiske enheter:

- Drammen kommune
- Gol kommune
- Hemsedal kommune
- Hjørtedal kommune
- Hol kommune
- Kongsberg kommune
- Lier kommune
- Modum kommune
- Nesbyen kommune
- Notodden kommune
- Ringerike kommune
- Rollag kommune
- Sigdal kommune
- Øvre Eiker kommune
- Ål kommune
- Hallingdal brann- og redningsteneste IKS
- Hallingdal Renovasjon IKS AS
- Lier eiendomsselskap KF
- Lier Vei Vann og Avløp KF

I tillegg har følgende juridiske enheter opsjon på å tiltre rammeavtalen: Gran kommune, Jevnaker kommune og Lunner kommune.

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak (KF) og andre organer under kommunal forvaltning tilknyttet deltakerne.

Bresto AS bistår VVI som rådgiver i gjennomføringen av denne anskaffelsen.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (tidligere EU-Supply)<sup>1</sup>.

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt 5.

For mer informasjon om rådgiveren: <https://www.bresto.no>.

---

<sup>1</sup> KGV-systemet fra Mercell (tidligere EU-Supply) kan også bli benevnt CTM.

## **1.2. Anskaffelsens omfang**

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et omfang på ca. 5 000 000 NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden inklusive opsjoner, men det er svært usikkert.

Det tas forbehold om at det på grunn av uforutsette hendelser eller større endringer i oppdragsgivers behov, eventuelt kan oppstå et større behov for produktene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres til å kunne øke omfanget inntil en anslagsvis verdi på 11 000 000 NOK eks. mva., som utgjør rammeavtalens absolutte maksimalverdi inklusive opsjoner.

Leverandøren har ingen leveranseplikt, og kunden har ingen kjøpsplikt.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

## **1.3. Oppdeling av anskaffelsen**

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes i at leveransen utgjør en funksjonell og økonomisk helhet, hvor samordnet sortiment, logistikk og oppfølging på tvers av produktkategoriene er vesentlig for formålet med rammeavtalen. Hensynet til leverings- og kapasitetssikkerhet ivaretas i stedet gjennom parallelle rammeavtaler, jf. punkt 1.4.

## **1.4. Antall leverandører**

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører innenfor hele oppdraget, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. For avrop på rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanisme:

Avrop med verdi til og med 500 000 NOK eks. mva. tildeles den leverandøren som er rangert høyest i konkurransen, og som kan levere de etterspurte produktene innen den leveringstiden oppdragsgiver angir i forespørselen om avrop. Angitt leveringstid kan ikke settes kortere enn leverandørens tilbudte standard leveringstid, jf. bilag 1 krav 5.4. Dersom leveringstid ikke er angitt i forespørselen, gjelder minstekravet på 14 virkedager, jf. bilag 1 krav 5.3. Dersom høyest rangerte leverandør ikke kan levere, går forespørselen videre til neste leverandør i rangeringen (fossefallsmodell). Kunden kan gjennomføre avrop som minikonkurranse uansett beløp hvis Kunden anser det som hensiktsmessig.

Avrop med verdi over 500 000 NOK eks. mva. gjennomføres som minikonkurranse mellom samtlige rammeavtaleleverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse også for avrop til og med 500 000 NOK eks. mva., der avropet omfatter et større samlet volum, flere produktkategorier eller særskilte krav som gjør priskonkurranse hensiktsmessig.

## **2. Kontraktsvilkår**

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte rammeavtale om kjøp av brukte møbler med bilag 1-8 (heretter «rammeavtalen»). Bilag 3 og 4 utgår og er ikke en del av rammeavtalen.

Kontrakten med bilag er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 3.5.

## **2.1. Avtaleperiode**

Avtaleperioden er 2 år regnet fra 27. desember 2026.

## **2.2. Opsjoner**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

Rammeavtalen inneholder i tillegg opsjon på sirkulære tilleggstjenester i form av reparasjon/istandsetting av Kundens egne møbler samt tilbakekjøp/videresalg av Kundens brukte møbler. Opsjonene er nærmere beskrevet i bilag 1 (kravspesifikasjonen). Reparasjon/istandsetting prises i bilag 5, mens tilbakekjøp/videresalg kun skal beskrives.

## **2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn**

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5 – 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår og andre samfunnshensyn.

I denne kontrakten vil det ikke være krav om bruk av lærlinger.

Det er i bilag 1 (kravspesifikasjonen, kravtabellen) stilt klima- og miljøkrav i henhold til anskaffelsesloven § 5b (2). Ut fra oppdragsgivers kjennskap til markedet, anses det for denne anskaffelsen at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å stille minstekrav enn å benytte tildelingskriterier for å ivareta klima- og miljøhensyn: kravet om at samtlige produkter som leveres under avtalen skal være brukte, er i seg selv det mest virkningsfulle klima- og miljøtiltaket, ettersom gjenbruk reduserer behovet for råvareproduksjon, energibruk og transport knyttet til produksjon av nye møbler. Det vil være en forutsetning at vinnende tilbud oppfyller minstekravene. Ved å benytte tildelingskriterier vil det være usikkert om eller i hvilken grad klima- og miljøhensyn vil bli ivaretatt.

## **2.4. Proveny (VVI-spesifikt)**

Kunden benytter en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøpssamarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny). Provenyet er en prosentvis andel av leverandørens omsetning på rammeavtalen og faktureres etterskuddsvis. Sats og fakturarutiner fastsettes i bilag til rammeavtalen.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også der avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet.

# **3. Konkurranseregler**

## **3.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt, og det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### **3.2. Kunngjøring**

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

### **3.3. Språk**

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

### **3.4. Leverandørens risiko**

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

### **3.5. Forbehold**

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i tilbudsbrevet (vedlegg C), og ny formulering og / eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

### **3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)**

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg B – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

Se for øvrig rammeavtalens bestemmelser om leverandørens forpliktelser i forbindelse med forskriftsbestemmelsen.

### **3.7. Databehandleravtale (VVI-spesifikt)**

Databehandleravtalen følger av bilag 7, som bygger på DFØs standardmal. Avtalen ferdigstilles i samarbeid med den enkelte deltaker.

## **3.8. Avvisning**

### **3.8.1. Avvisning pga. formalfeil**

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

### **3.8.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren**

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene som går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Følgende avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2):  
Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3), bokstav i:  
Det er et særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

### **3.8.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige"*, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik / uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-8 kan også komme til anvendelse.

## **3.9. Taushetsplikt**

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. februar 1967, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og / eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

### **3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver**

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og / eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt 1.1.

### **3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

### **3.12. Feil og mangler**

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

### **3.13. Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

Saklig grunn kan blant annet foreligge dersom endelig godkjenning eller tilstrekkelig finansiering ikke foreligger, jf. punkt 1.2, dersom det ikke er mottatt egnede tilbud, dersom tilbudene overstiger oppdragsgivers budsjett, eller dersom behovet endres vesentlig.

Dersom det mottas færre enn tre egnede tilbud, jf. punkt 1.4, kan oppdragsgiver inngå rammeavtale med færre leverandører eller avlyse konkurransen.

Leverandørene vil få skriftlig melding om avlysning eller totalforkastelse, med begrunnelse, via KGV. Leverandørene har ikke krav på dekning av kostnader, jf. punkt 3.15.

### **3.14. Bruk av kunstig intelligens (KI)**

Oppdragsgiver benytter KI som hjelpemiddel i anskaffelsen, men alle vurderinger og beslutninger foretas av oppdragsgivers anskaffelsesteam.

Tilbudene behandles i samsvar med taushetsplikten, jf. punkt 3.9, og personvernregelverket, og benyttes ikke til trening av KI-modeller.

### **3.15. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen**

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

## 4. Anskaffelsens fremdrift

### 4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

| Aktivitet                                                                 | Tidspunkt                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget                     | Se KGV                                                     |
| Frist for å levere tilbud                                                 | Se KGV                                                     |
| Tilbudsåpning                                                             | Snarest etter tilbudsfrist                                 |
| Evaluering                                                                | Uke 49 – 51                                                |
| Utløp av karensperiode                                                    | Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt |
| Kontraktsinngåelse                                                        | Snarest etter utløpt karensperiode                         |
| Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til:) | Se KGV                                                     |

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføring gen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

### 4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

### 4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

## 5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEL 1</b>                | Regler for konkurransen (dette dokument)                                   |
|                             | Vedlegg A – forpliktelseserklæring                                         |
|                             | Vedlegg B – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser |
|                             | Vedlegg C – tilbudsbrev                                                    |
| <b>DEL 2<br/>(kontrakt)</b> | <b>Rammeavtale om kjøp av brukte møbler</b>                                |
|                             | Rammeavtale om kjøp av brukte møbler – generell avtaletekst                |
|                             | Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon                                        |
|                             | Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse / besvarelse                   |
|                             | Bilag 3 – Prosjekt-, leverings- og implementeringsplan (utgår)             |
|                             | Bilag 4 – Administrative bestemmelser (utgår)                              |
|                             | Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser (med prisskjema)                        |
|                             | Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse                                  |
|                             | Bilag 7 – Databehandleravtale                                              |
|                             | Bilag 8 – Avrops- og minikonkurranseskjema                                 |

## 6. Utforming og innlevering av tilbud

Anskaffelsesprosedyren "åpen anbudskonkurranse" består av to faser: kvalifikasjonsvurdering og evaluering av tilbud.

### 6.1. Krav til utforming

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Tilbudet må henvise til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

## **6.2. Dokumenter i tilbudet**

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp innlevere:

- Utfylt tilbudsbrief, jf. vedlegg C.
- Utfylt ESPD-skjema, jf. punkt 6.2.2.
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 6.2.3.
- Besvarelse av følgende tilbudsdokumenter:
  - Bilag 2 – leverandørens besvarelse av kravtabellen i bilag 1 (minstekrav, evalueringskrav og informasjonskrav)
  - Bilag 5 – utfylt prisskjema
  - Vedlegg B – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
  - Sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 6.3

### **6.2.1. Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen «Besvar krav / kriterier». Kvalifikasjonskravene skal ikke besvares i KGV, men leverandøren skal bekrefte at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjemaet som angitt i punkt 6.2.2. Før tildeling av kontrakten vil valgt(e) leverandør(er) bli bedt om å straks levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjonsbevis fra enkelte eller alle leverandører på et tidligere tidspunkt i konkurransen dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis vil kunne være meget kort (1-2 dager), og leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene klare for oversendelse fra tilbudsfristens utløp.

### **6.2.2. ESPD**

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og videre ved å klikke på den blå knappen for opprett.
- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel ESPD + leverandørnavn, klikk deretter ok.
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:

- Del II: Opplysninger om leverandøren
  - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også punkt 6.2.3 om støtte fra andre virksomheter.
- Del III: Avvisningsgrunner
- Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
- Del V: Utvelgelse av kvalifiserte leverandører, skal ikke besvares. Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider: <https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaringsskjema>
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget skal beskyttes med passord, og passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn, klikk avslutt. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

### 6.2.3. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner". Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom dem.

For øvrige kvalifikasjonskrav kan leverandør ikke støtte seg på andre virksomheter.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges i denne mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV, herunder:
  - Økonomisk og finansiell kapasitet
  - Teknisk og faglig kvalifikasjonskrav
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6), se punkt 6.2.2.

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jf. pkt. [6.2.](#)

### 6.3. Sladdet versjon av tilbudet

Én sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, skal leveres i KGV innen tilbudsfristen.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet, med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 11.

### 6.4. Alternative tilbud

## 7. Alternativt tilbud aksepteres ikke.Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

| Kriterium                  | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                       |
|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris                       | 30 % | Bilag 5 – pris og prisbestemmelser (utfylt prisskjema)                                   |
| Kvalitet og funksjonalitet | 50 % | Besvarelse av de evalueringskravene (B-krav) i kravtabellen i bilag 1 jf. bilag 2        |
| Leveringstid               | 20 % | Besvarelse av evalueringskravet (B-krav) i kravtabellen i bilag 1 punkt 5.4, jf. bilag 2 |

Evalueringen gjennomføres på grunnlag av leverandørens besvarelse av kravtabellen (bilag 2) og utfylt prisskjema (bilag 5). Ved evalueringen av de kvalitative kriteriene benyttes en poengskala fra 0 til 10, der 10 poeng gis for det som etter oppdragsgivers skjønn er en optimal oppfyllelse av kriteriet. Øvrige besvarelser gis poeng ut fra hvor godt de oppfyller kriteriet sammenlignet med dette. Poengene multipliseres deretter med kriteriets angitte vekt.

### 7.1. Pris (30 %)

Priskriteriet evalueres med bakgrunn i utfylt prisskjema i bilag 5. Det beregnes en evalueringssum for hvert tilbud bestående av:

- tilbudte enhetspriser multiplisert med estimerte volumer angitt i prisskjemaet
- tilbudte priser i tabell C, herunder timepris for montering, opsjon reparasjon/istandsetting og fast pris per leveranse, multiplisert med estimert antall angitt i prisskjemaet

- tilbudte rabattsatser per produktgruppe (B1–B7) anvendt på de beregningstekniske omsetningsgrunnlagene angitt i prisskjemaet

Tilbudt pris for opsjon reparasjon/istandsetting (C2) inngår ikke i evalueringssummen. Leverandørens beskrivelse av de sirkulære tilleggstenestene, jf. bilag 1 krav 7.1 og 7.2, evalueres under tildelingskriteriet kvalitet og funksjonalitet.

Estimerte volumer og beregningsgrunnlag benyttes utelukkende for å gjøre tilbudene sammenlignbare, og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Tilbudet med lavest evalueringssum gis høyeste poengsum (10 poeng). Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig etter formelen: (laveste evalueringssum / tilbudets evalueringssum) × 10.

## **7.2. Kvalitet og funksjonalitet (50 %)**

Tildelingskriteriet kvalitet og funksjonalitet evalueres på bakgrunn av evalueringskravene (B-krav) i kravtabellen i bilag 1, og vi gjør en helhetlig vurdering basert på:

- Sortimentsbredde og tilgjengelighet
- Produktkvalitet, kvalitetssikring og garanti
- Nettbutikk og bestillingsløsning
- Sirkulære tilleggstenester, herunder tilbudt reparasjon/istandsetting av Kundens egne møbler og tilbakekjøp/videresalg av Kundens brukte møbler

## **7.3. Leveringstid (20 %)**

- Tildelingskriteriet leveringstid evalueres på bakgrunn av evalueringskravet i kravtabellen i bilag 1 punkt 5.4 (B-krav), og vurderes ut fra tilbudt standard leveringstid, angitt i virkedager fra bestilling eller avrop til levering og montering på bestillers lokasjon. Kun leveringstid som er kortere enn minstekravet på 14 virkedager, jf. bilag 1 krav 5.3, gir uttelling i evalueringen.